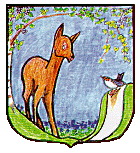
**Plan for eit trygt og godt skulemiljø på Høle barne- og ungdomsskule 2024** 

SU SAK 21/24

Denne planen viser korleis vi på Høle skule arbeider systematisk og kontinuerlig med å fremje og følgje opp saker som angår våre elevar sitt skulemiljø. Planen er eit verktøy for skulen sine tilsette for å jobbe førebyggjande for psykososialt og fysisk skulemiljø. Planen er også til informasjon for våre førsette og samarbeidspartnarar.

I visjonen vår «Skulen og bygda – samarbeid for læring og trivsel» er samarbeid grunnsteinen, eit prinsipp som gjeld for alle i Sandnesskulen, der vi er på “Lag for livslang læring” og kor “Alle elevane er våre”. Det utrykker både ei haldning og ei forventa pedagogisk verkelegheit. Til grunn for vårt arbeid ligg omsynet til barnet sitt beste, til barnet sin rett til å bli høyrt, uttrykke si meining og vere medskapar i livet sitt. I samarbeidet ligg også at føresette skal vete korleis skulen følgjer opp saker dei varslar om og korleis skulen jobbar systematisk med skulemiljø.

Vårt mål: Alle våre elevar skal oppleve eit trygt og godt skulemiljø, kor elevane ikkje opplever noko form for krenkande åtferd, mobbing og diskriminering.

Alle tilsette skal bli bli kjent med støttesystema vi har rundt eleven sin rett til trygt og godt skulemiljø gjennom kurs, intern opplæring og [felles forskrift for skulereglar og skoledemokrati i Sandnesskulen](https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-06-17-1171?q=sandnesskolen%20skole).

Bakgrunnen for planen er regelverket vi finn i Forskrift til Opplæringslova kapittel 12-4, skulemiljøet til elevane. Forskrifta omhandlar skulen si plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skulemiljø (aktivitetsplikt), den utgjer fem handlingsplikter:

Alle som arbeider på skulen har plikt til å *følgje med*, *gripe inn* og *varsle* om dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Skulen har plikt til å *undersøke* og *setje inn eigna tiltak* som sørger for at eleven får eit trygt og godt skulemiljø.

Tiltaka er skriftlege og skal gå fram av skulen sin aktivitetsplan laga for den eleven eller saka dette gjeld i ein tidsavgrensa periode kor tiltaka blir evaluert saman med elev og heim. Det er alltid eleven si subjektive oppleving ( = eleven si eiga oppfatning/det er sånn *eg* har det) som leggjast til grunn for om retten til trygt og godt skulemiljø er oppfylt.

**Innhaldsliste**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontinuerlig og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane. | Side 3 |
| Aktivitetsplikt med fleire delplikter. | Side 5 |
| Rettsleg grunnlag for eigna tiltak i skulemiljøsaker - eigna tiltak frå Utdanningsdepartementet. | sjå [Link](https://drive.google.com/file/d/1tac6A8Czu9S4p2tz2pqhRZbPP743-pMd/view?usp=sharing) |
| Tiltak i skulemiljøsaker - Udir | sjå [Nettressurs](https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/) |
| Vedlegg 1:[Stoppsamtale](https://docs.google.com/document/d/10jZAsfSwdDZDqOIzX4IiIll-8QMRAQfqk478FlwaCC4/edit?usp=share_link) | Side 10 |
| Vedlegg 2: [Grunnlag for dokumentasjonsplikta](#vxe129v19e8x) | Side 11 |
| Vedlegg 3: [Mal for aktivitetsplan](#v6dtlrt7mm9m) | Side 12 |
| Vedlegg 4: [Evaluering av aktivitetsplan](#cypw37dk1asj) | Side 13 |
| Vedlegg 5: [Mal for elevsamtaler](#ttbfzgk9s349) | Side 14 |
| Vedlegg 6: [Mal for foreldresamtaler](#4m1fujvdl1zh) | Side 16 |



**Kontinuerlig og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kva** | **Når Ansvar** |
| Informere alle tilsette om §9A - rett til eit trygt og godt skolemiljø | Ved skulestart på planleggingsdag, og på  arbeidsgruppemøter (i årshjul) Rektor |
| Informere alle elevar og føresette om §12-2 – rett til eit trygt og godt skulemiljø | Ved skulestart, og på  heimeside. Rektor |
| God skulestart 1. klasse - fadderplan og “Frå barnehage til skule” | Mai og august Kontaktlærar |
| Gjennomgå “Forskrift om skulereglar og skuledemokrati i Sandnes-skulen” | Ved skulestart i klassane Kontaktlærar |
| Informere nytilsette om skulen sine rutiner for §12-4 | Ved nytilsetjing Rektor |
| Elevundersøking 5-10. klasse, samt gjennomføre klassetrivsel alle trinn. | Haust og vår Kontaktlærar/  sosiallærar |
| Elevane går gjennom kart over særlege utsette områder | Haust og vår Kontaktlærar/  sosiallær |
| Tilsynsplanar i friminutt sårbare elevar | Heile året Kontaktlærar/  sosiallærar |
| Trivselsaktiviteter i friminutt | Heile året Trivselsleiar |
| Årlege trivselsaktivitetar  1. Kanotur med overnatting ungdomsskulen  2. Temaveke  3. Leirskule 7. kl  4. Skidag  5.Vintertrening u-trinn  6. Aktivitetsdag kvar vår. | Heile året Kontaktlærar |
| Evaluering av plan for trygt og godt skulemiljø | Kvar vår Rektor i HMS gruppa  Elevråd og SMU |

| Elevsamtalar | Jamnleg Kontaktlærar/sosiallærar |
| --- | --- |
| Utviklingsssamtalar med heimen | Haust og vår Kontaktlærar |
| Sosial kompetanse trening | Fast 1. klasse, ellers ved behov Sosiallærar |



Aktivitetsplikt med fleire delplikter.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Delplikter § 12-4** | **Korleis-Skulen sine rutiner** | **Når** | **Ansvar** |
| 1 | **Plikt til å følge med**  “ Alle som arbeider på skolen, skal **følgje med** på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.” | a.Minst ein vaksen skal vere tilstades der det er elevar  b. Observasjon av elevåtferd, kroppsspråk, elevfråvær, sosialt samspel mellom elevar/elev og elevar/vaksen    c. Vurdering av elevane sitt skulemiljø  d. Elevsamtalar  e. Foreldresamtalar/Utviklingssamtalar  f. Undersøker om føresette har meldt saker til skulen uten at dei er følgt opp.  g. Møte med føresette og evt andre ressursar/støttesystem | a.I alle situasjonar: undervisning, samfunnshus,lunsj,  friminutt, turar, sfo, overgangar  b.I alle situasjonar: undervisning, samfunnshus, lunsj,  friminutt, turar, sfo, overgangar  c. AG-møter, ressursgruppemøter, SFO-møter jamnleg  d. Jamnleg  e. Jamnleg /2 gonger i skuleåret  f.2 gonger i skuleåret via Transponder  g. Ved behov | a.Alle tilsette  b.Alle tilsette  c. Alle tilsette  d. Kontaktlærar/  faglærar/  sosiallærar  e.Kontaktlærar/  sosiallærar  f. Leiinga  g. Kontaktlærar/  spes.ped./  sosiallærar/leiing |
| 2 | **Plikt til å gripe inn**  **“** Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø og **gripe inn** mot krenking som mobbing, vald diskriminering og trakassering dersom det er mogleg” | a.Stoppe uønska åtferd når det oppstår mellom elevar eller mellom elev og vaksen - viser og til vaktinstruks.  b. Samtale med elevar i etterkant  c. Tilsette har fått kurs i handtering av uønska åtferd og utagering, samt kunne regelverk om nødverge (FOMA-kurs) | a.Når uønska åtferd oppstår  b. Etter uønska åtferd er nedregulert  c. Årleg gjennomgang | a.Alle tilsette  b. Alle tilsette/kontakt-lærar/sosiallærar  c. Leiinga |
| 3 | **Plikt til å varsle**  “ Alle som arbeider i skolen, skal **varsle** rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigar i alvorlege tilfelle.”  Dersom ein ansatt utsett elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering = alvorlig tilfelle og utløyser rektor sin varslingsplikt til skuleeigar. | a.Varsle rektor  b.Varsle eleven sine føresette  c. Dersom ein annan elev er årsak til varselet, skal også denne eleven sine føresette ha varsel  d. Du plikter å varsle rektor eller varsle skuleeigar direkte om det er rektor varslet gjeld. | a.Straks dersom ein har mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.  b. Varsle eleven sine føresette pr. telefon same dag som du har fått kjennskap.  c.Varsle eleven sine føresette pr. telefon, helst same dag.  d.Skuleeigar skal straks ha varsel pr.telefon og avviksmelding gjennom Compilo. | a.Alle tilsette  b. Kontaktlærar  /sosiallærar  c. Kontaktlærar/  sosiallærar  d. Leiinga |
| 4 | **Plikt til å undersøke**  “Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har det trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast **undersøkje** saka” | a.Skulen skal undersøke saka snarast og innan 5 dagar  b.Samtalar med elev og føresette.  (Mal for elevsamtale og foreldresamtale frå TGL)  c.Systematisk observasjon av elev og medelevar  d. Konklusjon-kva er det som gjer at eleven ikkje har eit trygt og godt skulemiljø | a.Sosiallærar/avdelingsleiar saman med kontaktlærar og evt. SFO set i gang undersøkingar og avklarar kven gjer kva og når. Dokumenterast i 360  b.Mal for elev og foreldresamtale frå TGL. Hugs dokumentasjon  c.Friminutt, ulike situasjonar på skulen, friminuttsvakter og AG blir informert, samt morgon info alle  d.Konkludere kva som gjer at eleven ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Konklusjon legg til grunn om det er naudsynt å opprette aktivitetsplan- Hugs å legge i 360 | a.Sosiallærar/  avdelingsleiar/  Kontaklærar  b. Sosiallærar/  avdelingsleiar/  kontaktlærar  c. Sosiallærar/  avdelingsleiar/  kontaktlærar  d.Sosiallærar/  avdelingsleiar/  kontaktlærar |
| 5 | **Plikt til å sette inn tiltak**  “ Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen **så langt det fins eigna tiltak** sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.”  Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå   * kva planen skal løyse * kva tiltak skal gjennomførast * kven har ansvar for å gjennomføre tiltaka * Når skal tiltaka evaluerast | a.Mal for aktivitetsplan skal brukast-leggast i 360  b. Ha kontinuerlege samtalar med eleven det gjeld og føresette. La dei kome med innspel til plan. Eleven si stemme skal prioriterast.  c. Tiltaka i aktivitetsplanen skal evaluerast jamnleg  d. Tiltak for å gjenopprette/trygge klassemiljø gjennom eigen aktivitetsplan. | a.Når eleven sin rett til trygt og godt skulemiljø er broten.  b.Kontinuerleg  c.Jamnleg evaluering  d. Etter eller som del av aktivitesplan | a.Rektor eller avdelingsleiar/  sosiallærar/  kontaktlærar/SFO-leiar  b. Sosiallærar/  avdelingsleiar/  kontaktlærar  c. Sosiallærar/  avdelingsleiar/  kontaktlærar  Sosiallærar/  avdelingsleiar/  kontaktlærar |
| 6 | **Dokumentasjonskrav**  **“Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd”** | a.Skulen skal lage ein skriftleg plan,aktivitetsplan, når det vert sett inn tiltak i ei enkeltsak.  §12-4 2.ledd  b.Skulen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta §12-4 1.ledd  c.Dokumentasjonen skal leggast i eleven si mappe i 360 | 1. Når eleven sin rett til trygt og godt skulemiljø er broten. 2. Når eleven sin rett til trygt og godt skulemiljø er broten 3. Jamnleg | a.Rektor/  avdelingsleiar/  sosiallærar/  kontaktlærar/SFO-leiar  b.Rektor/  avdelingsleiar/  sosiallærar/  kontaktlærar/SFO-leiar  c. .Rektor/  avdelingsleiar/  sosiallærar/  kontaktlærar/SFO-leiar |
|  | **Eleven si stemme**  “Skulen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skulen sitt arbeid” | I samtale mellom elev-lærar eller andre av skule sine tilsette. | I saker som angår eleven | Alle tilsette |

**Vedlegg 1 STOPPSAMTALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **STOPPSAMTALE** | |
| Elevens namn: | Fødd: |
| Skule: | Klasse: |
| Stoppsamtale utført av: | Dato: |
| Når varsla du rektor? | Dato: |
| Skulen har fått informasjon om at eleven har ei rolle i at medelev ikkje har det trygt og godt på skulen.  Det er difor gjennomført STOPPSAMTALE med eleven, der eleven får høve til å forklare rolla si.  Målet for stoppsamtalen er at skulen krev at åtferd endrast slik at medelev opplever eit trygt og godt skulemiljø.  Dokumentet blir lagra i elevmappa til den eleven skulen har stoppsamtale med.  Dette kom fram i samtalen:  **LES EKSEMPEL UNDER OG SLETT SÅ EKSEMPEL OG KRAV FØR EIN LEGG I ELEVMAPPA (det med raud skrift).**  Stikkord for samtalen:   * Kjell seier han dyttar Arne fordi Arne alltid er så treig til å gå ut. * Lærar krev slutt på dytting!   KRAV TIL STOPPSAMTALEN:   * Eleven skal alltid få kome med si forklaring. * Vi truar ikkje: “Stopp, ellers…” * Ver tydeleg, set krav. * Tonen i samtalen skal vere “vennleg, men bestemt”, ingen “kompromissamtale”. | |

**Vedlegg 2.** **Grunnlag for dokumentasjonsplikten**

*Etter opplæringsloven § 12-4 første og andre ledd har skolen en plikt til å dokumentere arbeidet de gjør for å oppfylle de ulike delene av aktivitetsplikten.*

|  |
| --- |
| **Hva er gjort for å følge opp delpliktene?** |
| **Bakgrunn for undersøkelsen:** |
| **Dato:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Delplikt** | **Hva er gjort?** |
| **Følge med**  (å fange opp) | Indre systemer på skolen i forhold til gjennomgang av bekymringer i trinntid, ressursgruppemøter m.m.  Friminuttsvakt  Trivselsundersøkelser/Sosiometri  Elevsamtale  Observasjon  Loggføring for å følge utvikling over tid |
| **Gripe inn** | Hvordan er det grepet inn ? |
| **Varsle**  (skriftlig) | Hvordan ble det varslet ?  Rektor ble informert, den  Sosiallærer ble informert, den  Foresatte ble varslet, den |
| **Undersøke**  (elevens opplevelse, forhold i  omgivelsene, fakta i saken )  **Oppsummering** | Hva er gjort for å undersøke saken ?  Samtaler (elev som ikke har det trygt og godt, andre involverte) Observasjon (systematisk, spisset)  Kartlegging (sosiogram, trivselsundersøkelse)  Hva viser undersøkelsen ? (analyse av informasjonen og drøfting av elevens beste) |
| **Sette inn tiltak**  (faktiske tiltak og ikke undersøkelse/ plikten til å følge  med) | Det blir utarbeidet aktivitetsplan etter opplæringsloven § 12-4, se eget skriv |

**Vedlegg 3: Mal for aktivitetsplan**

**Skriftlig plan for tiltak:**

***§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)***

*….Alle som arbeider på skolen, skal* ***melde frå*** *til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast* **undersøkje** *saka og rette opp situasjonen med* ***eigna tiltak****….*

*Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak.*

*Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig. (Lovdata.no)*

Sandnes kommune har en helhetlig plan for arbeidet med trygt og godt skolemiljø: [Helhetlig plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø](https://docs.google.com/document/d/1jZG0ZQJ5vRfGkgfImK_U6_37wrMYCcTL92Qtk6WufNw/edit?usp=sharing)

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVITETSPLAN etter Opplæringslovens §12-4** | |
| Elevens navn: | Født: |
| Skole: | Klasse: |
| Rektor varslet av: | Dato: |
| Plan nummer:  - (Lag ny plan hver gang den oppdateres eller justeres) | |

|  |
| --- |
| Hvilket problem skal planen løse:  - (Problembeskrivelse) |
| Elevens opplevelse av situasjonen:  - (hva har eleven uttalt om saken? Husk at elevens subjektive opplevelse skal legges til grunn. Har eleven synspunkter om hvilke tiltak som bør settes inn?) |
| Hovedmål:  - (hovedmålet skal beskrive den ønskede situasjonen) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiltak:**    (Hva) | **Hva skal tiltaket løse:**  (Hvorfor og hvordan) | **Ansvarlig:**    (Hvem) | **Tidsperspektiv:**    (Fra - til) | **Evaluering:**    (Når, med hvem) |
| Individ |  |  |  |  |
| Gruppe  (klassenivå) |  |  |  |  |
| System  (skolenivå) |  |  |  |  |

Sted:

Dato

Info om klagerett: **Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at (du/barnet ditt) skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Statsforvalteren.**

**Vedlegg 4** **Evaluering av aktivitetsplanen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluering av aktivitetsplanen** | **Evaluert**  **dato** |
| Medvirkende i evalueringen:  - Elev  - Foresatte  - Skole  Oppsummering av evalueringen: |  |
| **Saken videreføres (Sett kryss)**  Tiltak videreføres eller nye tiltak iverksettes.  Saken anses ikke som løst og ny aktivitetsplan utarbeides |  |
| **Saken avsluttes (Sett kryss)** |  |

|  |
| --- |
| **Eleven/elevene er orientert om evalueringen (dato)** |

NN skole, dato

**Vedlegg 5:** **Mal for elevsamtaler**

Sjekkliste for samtale med eleven i forhold til trygt og godt skolemiljø

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn ansvarlig voksen: | Elevens navn: | Elevens kontaktlærer: |
| Dato: | Sted for samtale: | Skole: |

**Målet med samtalen:** Målet er å kartlegge elevens subjektive opplevelse av skolehverdagen. Opplever eleven å ha det trygt og godt på skolen.

**Forberedelse til samtalen:** Hvem har samtalen ? Spør eleven om det er noen på skolen han/hun kan snakke trygt med, det er denne personen som skal gjennomføre samtalen.

**Rammer for en god samtale:** Avtal på forhånd hvor lang samtalen skal være og målet med samtalen. Det er viktig at den voksne ikke oppleves som forutinntatt i samtalen. Vær lyttende, den voksne må la eleven snakke ut, uten å komme med forslag til løsninger og motforestillinger til det eleven forteller. Vær våken for det eleven sier og still oppfølgingsspørsmål. Viktig å unngå at samtalen blir oppfattet som et “avhør”.

Gi eleven nok tid til å svare og tål litt stillhet

Oppsummer det eleven sier med jevne mellomrom

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Hvordan har du det på skolen?  ● er det noen fag du liker eller ikke liker? |
| 2. | Hvordan har du det i klassen? |
| 3. | Hvordan har du det i timene? |

4.Hvordan er det i friminuttene

● hvordan foregår vanligvis friminutt her på skolen?

● hva pleier du å gjøre på?

● hvem pleier du å være med?

● hvem pleier å bestemme hva dere skal gjøre?

5.Er det noe du opplever som vanskelig/ubehagelig på skolen?

● er det noen som sier/gjør ting du ikke opplever er greit?

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Hvordan har du det på fritiden?  ● pleier du å være sammen med noen fra skolen?  ● hvem andre pleier du å være med?  ● hva liker du å gjøre? |
| 7. | Hvordan skulle du ønske skoledagen din var? |
| 8. | Pleier du å tenke på skolen når du legger deg?  ● hva tenker du da?  ● gruer du deg av og til for å gå på skolen? |
| 9. | Er det noe jeg ikke har spurt om, som du kunne tenkt deg å fortelle? |

**Oppsummer og avtal veien videre.**

**Avtale tid for evaluering**

**Vedlegg 6: Mal for foreldresamtaler**

Sjekkliste for samtale med foreldre i forhold til trygt og godt skolemiljø

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn ansvarlig voksen: | Elevens navn: | Elevens kontaktlærer: |
| Dato: | Sted for samtale: | Skole: |

**Målet med samtalen:** Målet er å kartlegge elevens opplevelse av skolehverdagen. Opplever foreldrene at eleven har det trygt og godt på skolen.

**Forberedelse til samtalen:** Hvem har samtalen ? Er skole/hjem samarbeidet vanskelig bør noen “nøytrale” gjennomføre samtalen. Vurder om det skal være en representant fra ledelsen til stede.

**Rammer for en god samtale:** Avtal på forhånd hvor lang samtalen skal være og mål med samtalen. Det er viktig at skolen ikke oppleves som forutinntatt i samtalen. Vær lyttende, foreldrene må få snakke ut, uten at skolen kommer med forslag til løsninger og motforestillinger til det foreldrene forteller. Vær våken for det foreldrene sier og still oppfølgingsspørsmål. Viktig å unngå at samtalen blir oppfattet som et “avhør”.

Gi foreldrene nok tid til å svare og tål litt stillhet.

Oppsummer det foreldrene sier underveis i samtalen.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Hvordan opplever dere at X har det på skolen?  ● er det noen fag han/hun liker eller ikke liker? |
| 2. | Hvordan opplever dere at X har det i klassen? |
| 3. | Hvordan opplever dere at X har du det i timene? |
| 4.  5.  6. | Hvordan opplever dere at X har det i friminuttene?  ● hva pleier X å gjøre på?  ● hvem pleier X å være med?  Er det noe X opplever som vanskelig/ubehagelig på skolen?  ● er det noen som sier/gjør ting X ikke opplever er greit?  Hvordan har X det på fritiden?  ● pleier X å være sammen med noen fra skolen? |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ● hvem andre pleier X å være med?  ● hva liker X å gjøre? |
| 7. | Pleier X å tenke på skolen når han/hun legger deg?  ● hva sier X om tankene?  ● gruer X seg av og til for å gå på skolen? |
| 8. | Hva tenker dere må til for at X skal oppleve skoledagen sin som trygg og god? |
|  |  |

**Oppsummer og avtal veien videre.**

**Avtale tid for evaluering**